

## 1. Johdanto

Nämä yleiset sopimusehdot ("Palveluehdot") ovat vakimuotoiset ehdot, jotka koskevat Palvelun käyttöä, jota Visma toimittaa Asiakkaalle. Asiakas ymmärtää ja hyväksyy, että (i) tekemällä tilauksen, (ii) allekirjoittamalla tilauksen tai nämä Palveluehdot tai (iii) klikkaamalla tai merkitsemällä "hyväksyn", Asiakas tekee Visman kanssa oikeudellisesti sitovan Sopimuksen.

Ellei erikseen toisin sovita, näitä Palveluehtoja sovelletaan myös soveltuvin osin Asiakkaan tilaamiin lisätöihin sekä käyttöönotto-, kehitys-, asennus-, koulutus- ja muihin Visman Asiakkaalle tuottamiin palveluihin.

## 2. Määritelmät

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asiakas                | Tilauslomakkeessa yksilöity taho, joka hankkii Vismalta oikeuden käyttää Palvelua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Asiakkaan Aineisto     | Asiakkaalle kuuluvat tiedot, kuten henkilötiedot ja muut Asiakkaan tiedot, jotka Asiakas tai sen Käyttäjät siirtävät Palveluun tai muuten luovuttavat tai asettavat Visman saataville Palvelua varten.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Integroitu Sovellus    | Tiettyjen erityisehtojen puitteissa Palveluun Visma API:n avulla integroitu ohjelmistosovellus tai -palvelu, joka ei ole Visman toimittama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Konserniyhtiö          | Oikeushenkilö, (i) jossa Osapuolella on suoraan tai välillisesti määräysvalta, (ii) jolla on suoraan tai välillisesti määräysvalta Osapuoleen, (iii) joka on Osapuolen kanssa suoraan tai välillisesti saman määräysvallan alainen. Oikeushenkilön katsotaan olevan toisen määräysvallassa, jos toisella oikeushenkilöllä on enemmän kuin 50% äänivallasta toisessa oikeushenkilössä tai se muulla tavalla käyttää määräysvaltaa toisessa oikeushenkilössä. |
| Käyttäjä               | Palvelua käyttävä luonnollinen henkilö, joka voi olla Asiakkaan työntekijä tai muu taho, jolle Asiakas on myöntänyt käyttäjätilin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Maksu(t)               | Maksut, jotka Asiakas suorittaa Vismalle oikeudesta käyttää Palvelua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sisäinen Liiketoiminta | Palvelun käyttäminen Asiakkaan omien sisäisten liiketoimintojen tukemiseen ja hallintoon. Selvydeksi, "Sisäinen Liiketoiminta" ei tarkoita toimintaa, joka liittyy Palvelun tarjoamiseen tai saataville saattamiseen kolmansille osapuolille kaupallisessa tarkoituksessa.                                                                                                                                                                                  |
| Sopimus                | Tilauslomake, nämä Palveluehdot, voimassa oleva hinnasto ja muut Tilauslomakkeessa mainitut liitteet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Palvelu                | Visman SaaS-palvelumallilla toimittama ohjelmistokokonaisuus ja siihen liittyvät lisäosat ja -palvelut mukaan lukien niiden uudet ominaisuudet, versiot ja päivitykset. Asiakkaalle toimitettava Palvelu voi koostua yhdestä tai useammasta Palvelun osasta.                                                                                                                                                                                                |
| Palvelun osa           | Tilauslomakkeessa tai Tilausvahvistuksessa yksilöity Palvelun osa (esimerkiksi KYC, Whistleblowing, Pakoteseuranta tai muu tarjottava osa) sekä mahdolliset kyseiseen Palvelun osaan liittyvät lisäosat ja muut palvelut.                                                                                                                                                                                                                                   |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osapuoli        | Tilauslomakkeessa tai Tilausvahvistuksessa yksilöidyt Visma ja Asiakas.                                                                                                                                                                                                             |
| Palveluehdot    | Kohdassa 1. määritellyt ehdot liitteineen.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tiedot          | Määritelty kohdassa 8. Tietojenkäsittely ja tietosuoja.                                                                                                                                                                                                                             |
| Tilauslomake    | Dokumentti tai verkkolomake, jossa voidaan esimerkiksi määritellä Osapuolet, Palvelut, Maksut, Sopimuksen tarkemmat voimassaoloehdot, Käyttäjät ja/tai Käyttäjien lukumäärä ja muut Palvelun käyttöön liittyvät ehdot.                                                              |
| Tilausvahvistus | Visman toimittama vahvistus tai muu sopimusasiakirja, jossa on eritelty Asiakkaan tekemän tilauksen sisältämä Palvelu (mukaan lukien Käyttäjät ja Palvelun osat) ja Maksut, sekä sen Visma-yhtiön tiedot, joka on sopimuksen osapuoli sekä muut mahdollisesti soveltuvat lisäehdot. |
| Visma           | Visma Solutions Oy (y-tunnus: 1967543-8).                                                                                                                                                                                                                                           |

### 3. Visman oikeudet ja velvollisuudet

#### Palvelun toimittaminen

Visma vastaa siitä, että Palvelu toimitetaan Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä Palvelun tarjoamisen edellyttämällä ammattitaidolla. Palvelu tarjotaan vakiomuotoisesti "sellaisena kuin se on" ilman erityisiä takuita. Visma päättää itsenäisesti Palvelun tuotantotavasta ja sisällöstä, ja sillä on oikeus käyttää tuotannossa alihankkijoita, joiden toiminnasta Visma vastaa kuin omastaan.

Palvelu ei ole sidottu tiettyyn versioon tai julkaisuun eikä Visma takaa, että Palvelu toimisi virheettömästi, katkotta taikka vastaisi Asiakkaan vaatimuksia tai tarpeita. Vismalla on oikeus muuttaa, lisätä tai poistaa toimintoja sekä korjata virheitä oman harkintansa mukaan ilman korvausvelvollisuutta. Jos Palvelun olennainen toiminto poistetaan pysyvästi tai yli 2 kuukauden ajaksi, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa kyseinen Palvelu ja saada suhteellinen palautus ennakkoon maksetuista Maksuista.

Visma ei vastaa Palvelun yhteensopivuudesta sellaisten laitteiden, järjestelmien tai Asiakkaan omien konfiguraatioiden ja integraatioiden kanssa, joita Visma ei itse hallinnoi. Visma korjaa sopimuskauden aikana ilmenevät virheet omalla kustannuksellaan, mikäli ne ovat Visman jäljennettävissä tai tukikanavissa vahvistettuja. Visma voi itsenäisesti päättää korvata Palvelun tai sen toiminnallisuuden virheen korjaamisen sijaan.

#### Palvelun keskeyttäminen

Vismalla on oikeus keskeyttää Palvelun toimittaminen tilapäisesti kohtuulliseksi ajaksi, jos se on tarpeen Palvelun muutostoimenpiteiden toteuttamiseksi eikä toimenpiteitä voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman Palvelun toimittamisen keskeyttämistä. Visma ilmoittaa tällaisesta Palvelun keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta Asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen.

Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun sisältöä tiedottamatta tästä etukäteen, mikäli tämä on tarpeen esimerkiksi lainsäädännön muutoksista johtuen taikka tietoturva- tai muista vastaavista syistä. Tällöin tehdyistä muutoksista pyritään tiedottamaan mahdollisimman nopeasti jälkikäteen.

Ilmoitusvelvollisuus ei koske muita muutoksia kuten teknisiä muutoksia ja Palvelun päivityksiä.

Visma ei ole velvollinen korvaamaan edellä tarkoitetuista Palvelun tilapäisestä keskeyttämisestä tai Palvelun sisältöä koskevista muutoksista Asiakkaalle mahdollisesti aiheutunutta vahinkoa taikka alentamaan tai poistamaan Maksuja.

### **Pääsyn estäminen Palveluun**

Asiakkaan tulee estää oikeudeton pääsy Palveluun ja sen oikeudeton käyttö.

Vismalla on oikeus Asiakasta tai Käyttäjää kuulematta estää Asiakkaan tai Käyttäjän pääsy Palveluun, jos Visma perustellusti epäilee käyttäjätunnuksella kuormitettavan Palvelua tai käytettävän Palvelua Sopimuksen tai lain vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa Palvelun toimittamisen. Visma ilmoittaa viivytyksettä pääsyn estämisen syistä Asiakkaalle.

### **Palvelun toimittamisen lakkauttaminen**

Visma pidättää oikeuden lopettaa minkä tahansa Palvelun tarjoamisen ilmoittamalla siitä 12 kuukautta etukäteen. Mikäli Palvelu tai sen saatavuus lopetetaan ylivoimaisen esteen vuoksi, ilmoitus voidaan toimittaa soveltaen lyhyempää ilmoitusaikaa. Asiakkaalla on oikeus pyytää suhteutettua korvausta etukäteen suoritetuista Maksuista, jotka kohdistuvat kyseisen Palvelun lakkaamispäivän jälkeiseen aikaan. Asiakas on velvollinen lopettamaan Palvelun käytön kyseisen Palvelun lakkaamispäivän jälkeen eikä Asiakkaalla ole oikeutta esittää muita vaatimuksia Vismalle.

## **4. Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet**

Visma myöntää Asiakkaalle ja sen kirjallisesti nimetyille Konserniyhtiöille rajoitetun käyttöoikeuden Palveluun yksinomaan Asiakkaan Sisäisen Liiketoiminnan mukaisiin tarkoituksiin edellyttäen, että Asiakas noudattaa Palveluehtoja.

Käyttäjätilit ovat henkilökohtaisia tilejä. Käyttäjätili voidaan avata myös sellaisille kolmansille osapuolille, jotka käyttävät Palvelua tavanomaisiin tarkoituksiin Asiakkaan puolesta (esimerkiksi kirjanpitäjä, tilintarkastaja ja konsultit).

Asiakas vastaa siitä, että:

- sen vastuulla olevat työt ja toimenpiteet tehdään huolellisesti ja näiden Palveluehtojen mukaisesti sekä sen Vismalle antamat tiedot ja ohjeet ovat oikeellisia;
- tiedot, jotka on lisätty Palveluun Asiakkaan toimesta tai tämän puolesta ovat oikeellisia eikä tällainen aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia tai sovellettavaa lakia;
- sen käyttäjänimiä ja salasanoja säilytetään huolellisesti eikä jaeta kolmansille tahoille;
- Asiakas vastaa kaikista tapahtumista ja toimenpiteistään Palvelussa ja että Palvelu sopii Asiakkaan liiketoiminnallisiin käyttötarkoituksiin;
- Palveluun ei siirretä viruksia, matoja tai haitallista koodia eikä Palvelua saa käyttää laittomalla tavalla tai Palveluehtojen vastaisesti Asiakkaan, Käyttäjien tai Asiakkaan valtuuttamien kolmansien tahojen toimesta; ja
- Asiakas vastaa Palvelun käyttämiseen liittyvistä tietoliikenne- ja muista vastaavista kustannuksistaan sekä oman tietojärjestelmänsä ja viestintäverkkonsa tietoturvasta.

Asiakas ilmoittaa kaikista väärinkäytöksistä tai epäilyksistä Vismalle viivytyksettä.

Asiakas, sen Konserniyhtiöt tai muut vastuulla olevat kolmannet osapuolet eivät saa siirtää Palveluehtojen mukaisia oikeuksia tai velvollisuuksia (mukaan lukien käyttöoikeutta) eteenpäin ilman Visman etukäteistä kirjallista suostumusta. Tämä kieltö koskee kaikkia osittaisia tai kokonaisia siirtoja, mukaan lukien yritysjärjestelyt (kuten sulautuminen tai jakautuminen), konkurssit, muut maksukyvyttömyystilanteet sekä sopimuksen siirrot sidosryhmille.

## 5. Edunsaajatietojen käsittely ja ulkoiset tietolähteet

Mikäli Asiakkaalla on Palvelusta käytössään sellainen versio, että sen kautta on mahdollista hakea kaupparekisterin henkilörekisteristä edunsaajatietoja, Asiakas ymmärtää, että näiden tietojen hakeminen ja käsitteleminen saattaa edellyttää lakisääteistä perustetta.

Asiakas vastaa, että sillä on Asiakkaaseen sovellettavan lain mukainen oikeus käsitellä edunsaajatietoja ja Asiakas ymmärtää, että Visma ei selvitä tätä Asiakkaan puolesta. Asiakas vastaa Vismalle kaikista vahingoista ja epäselvyyksistä, joita Vismaan kohdistetaan sen johdosta, että Asiakas on käyttänyt edunsaajatietoja ilman oikeutta käsitellä näitä tietoja. Asiakas sitoutuu selvittämään Vismalle oikeutensa käsitellä edunsaajatietoja, mikäli Visma sitä Asiakkaalta pyytää. Lisäksi Asiakas sitoutuu avustamaan Vismaa, mikäli viranomainen tai muu taho kohdistaisi Vismaan selvityspyynnön Asiakkaan tekemästä edunsaajatietojen käsittelystä.

Visma ei vastaa hakemansa ja toimittamansa datan oikeellisuudesta eikä sen ajantasaisuudesta. Asiakas ymmärtää, että kyseiset tiedot on koottu ulkoisista tietolähteistä, joiden päivittyminen ja tietosisältö eivät ole Visman vastuulla. Visma ei vastaa siitä, että Asiakkaalla on oikeus hakea kyseisiä tietoja Palvelun avulla eikä siitä, mihin Asiakas näitä tietoja käyttää tai mitä päätelmiä tämä niistä tekee.

## 6. Hinta ja laskutus

Asiakas on velvollinen maksamaan ajallaan Vismalle Palvelua koskevat Maksut kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti, ellei kirjallisesti ole toisin sovittu. Mahdollisia ennakoon maksettuja Maksuja ei palauteta.

### Hinnoittelun muutokset

Visma voi muuttaa hinnoittelua ja maksuperusteita seuraavin ehdoin:

- **Ilmoitusaika:** Vismalla on oikeus muuttaa Palvelun hinnoittelua, hinnoittelumallia ja maksuperusteita ilmoittamalla siitä Asiakkaalle vähintään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Mikäli Visman alihankkija korottaa Vismalle tarjoamiaan hintoja, Visma voi korottaa Palvelun Maksuja ilmoittamalla siitä Asiakkaalle yhtä (1) kuukautta etukäteen.
- **Ilmoitustapa:** Muutoksesta ilmoitetaan Asiakkaalle Palvelun verkkosivuilla, verkkoyhteisössä tai sähköpostitse.

Visman korottaessa Maksuja tai muuttaessa hinnoittelumallia Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään muutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla tästä kirjallisesti vähintään neljätoista (14) päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää. Jos Asiakas ei irtisano sopimusta, muutokset tulevat voimaan Visman ilmoittamana ajankohtana.

Laista tai viranomaisten toimenpiteistä (esim. verotuskäytännön tai julkisten maksujen muuttuminen) aiheutuvat kustannusten lisäykset korottavat hintoja välittömästi määräysten voimaantulohetkestä alkaen. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaan.

## **Maksuehdot**

Maksut suoritetaan laskua vastaan ja ne toimitetaan verkkolaskuina Asiakkaan ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Vismalla on oikeus periä paperilaskuista lisämaksu.

- Maksuehto on 14 päivää netto ja laskua koskevat huomautukset on esitettävä kahdeksan päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen ja maksamattomat laskut siirretään perintään.

Mikäli asiakas laiminlyö tai maksaa myöhässä Maksun, Vismalla on oikeus keskeyttää Asiakkaan Palvelun käyttö tai rajoittaa se vain lukuoikeudeksi. Mikäli tilanne ei ratkea kohtuullisessa ajassa, Vismalla on oikeus irtisanoa asiakkaan oikeus käyttää Palvelua päättymään välittömästi.

## **Laskutustiedon oikeellisuus**

Asiakas vastaa laskutukseen vaikuttavien tietojen oikeellisuudesta.

Vismalla on oikeus muuttaa laskutukseen vaikuttavia tietoja viranomaisille toimitetun tiedon perusteella. Mikäli hinnoitteluun vaikuttavat Asiakkaan antamat tiedot todetaan virheellisiksi, Vismalla on oikeus periä Asiakkaalta todellisiin tietoihin perustuvat veloitus takautuvasti. Vismalla ei ole velvollisuutta palauttaa Asiakkaan antamien puutteellisten tai vanhentuneiden tietojen perusteella perittyjä maksuja.

## **7. Sovellusliittymät (API)**

Asiakkaalle voidaan myöntää rajoitettu, ei-yksinomainen, ei-siirrettävä, ei-alilisensoitava, peruutettavissa ja irtisanottavissa oleva käyttöoikeus käyttää Visman sovellusliittymiä (API) sellaisen palvelun integroimiseksi Palveluun, joka ei ole Visman toimittama (Integroitu Sovellus) edellyttäen, että Asiakas noudattaa näitä Palveluehtoja.

Visman API:n käyttäminen, kehitystilien perustaminen ja kehitysympäristöihin pääsyn saaminen joko Asiakkaana, kehittäjänä tai itsenäisenä ohjelmistotoimittajana voi edellyttää lisäehtojen ja/tai Visman kulloinkin voimassa olevien soveltuvien kumppanisopimusten ja -ehtojen hyväksymistä.

Visma omistaa täysin API:n, kehitysympäristöt, niihin liittyvän dokumentaation ja asiakasyhteisöt ja ne tarjotaan "sellaisena kuin ne ovat" ilman takuita tai lupauksia saatavuudesta, ylhäällä oloajoista, laadusta tai sopivuudesta Asiakkaan tarpeisiin tai vaatimuksiin. Vismalla on oikeus tehdä sovellusliittymiin muutoksia ja se pyrkii ilmoittamaan etukäteen muutoksista.

Vismalla on oikeus oman harkintansa mukaan milloin tahansa perua, irtisanoa tai päättää rajoitettu käyttöoikeus Visman API:n käyttöön toimittamalla Asiakkaalle tästä ilmoituksen kohtuullista ilmoitusaikaa noudattaen. Lisäksi Vismalla on oikeus sulkea, perua, irtisanoa tai rajoittaa kehitystili tai kehitysympäristö johtuen liikakäytöstä, väärinkäytöstä, puutteista tietoturvassa tai Sopimuksen, tietojen käsittelyä koskevien ehtojen, immateriaalioikeuksia koskevien lakien rikkomisesta tai laittomasta käytöstä tai edellä mainittuja koskevasta epäilystä. Visma varaa oikeuden veloittaa maksuja tai lisämaksuja liittyen Visma API:n tai

kehitysympäristön käyttöön, mukaan lukien oikeus saattaa Integroitujen Sovellusten käyttöoikeus tai myyntioikeus maksulliseksi.

#### **Asiakkaan velvollisuudet ja vastuut:**

- Asiakas on täysin vastuussa Integroidun Sovelluksen kehityksestä, käyttöönotosta, käytöstä, ylläpidosta ja tuesta omalta sekä alihankkijoidensa ja muiden yhteistyökumppaneidensa osalta;
- Visma ei ole minkäänlaisessa vastuussa Integroidun Sovelluksen sisällöstä ja toiminnasta. Asiakas vastaa kaikesta sisällöstä, jonka Integroitu Sovellus on luonut tai päivittänyt tai poistanut Visman API:sta tai Palvelusta;
- Asiakkaan on noudatettava Visman ohjeita teknisen toteutuksen vähimmäisvaatimuksista;
- Asiakas on vastuussa API-avaimista sekä niihin liittyvistä väärinkäytöksistä. Kadonneista, varastetuista tai väärinkäytetyistä (myös epäilyistä) API-avaimista on ilmoitettava Vismalle välittömästi;
- API-rajapinnan käytössä on kiellettyä Palvelun häiritseminen, koodin muuttaminen ja oikeuksien luvaton luovuttaminen. Rajapintaa ei myöskään saa käyttää lainvastaisesti, markkinointiin tai Visman haitalliseen suorituskykyvertailuun.
- Asiakkaan on suojattava sovelluksensa ja taustajärjestelmänsä asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimilla tietoturvan varmistamiseksi. Kaikista tietoturvaloukkauksista ja haavoittuvuuksista on ilmoitettava Vismalle viipymättä.

#### **8. Tietosuoja ja tietojen käsittely**

Visma käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta Palveluehtojen liitteenä olevan tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti (Liite 1).

Palvelua käyttäessään Asiakas, Konserniyhtiöt, Käyttäjät ja muut kolmannet osapuolet, jotka käyttävät Palvelua Asiakkaan puolesta, (i) lisäävät Asiakkaan Aineistoa Palveluun ja (ii) tuottavat Palvelun käytöstä kerättäviä tai luotavia käyttötietoja, joihin viitataan yhteisesti termillä "Tiedot". Tiedot voivat olla Asiakkaan aineistosta koostettua tietoa tai muuta Palvelun käyttöön liittyvää tietoa, josta Asiakas ei ole tunnistettavissa.

Tiedot voivat koostua seuraavista:

- Tekniset tiedot ja liikennetiedot:* kuten toimintajärjestelmän tyyppi, selaimen tyyppi, laite, selaimen kieli ja IP-osoite;
- Palvelun käyttötiedot:* kuten sivujen näyttökerrat, klikkaukset, passiivisuus, istunnon kesto, lähetettyjen laskujen lukumäärä, kirjatut kulut, luodut tilikaudet, uuden salasanan asettaminen, tukipyyntöjen konteksti ja sisältö, chat-ikkunat, tietoturvalokit ja muut vastaavat;
- Tuotantotiedot:* tiedot, jotka Asiakas, Konserniyhtiö tai Käyttäjä on lisännyt Palveluun sen käytön yhteydessä, esimerkiksi tiedostot, laskut ja muut vastaavat materiaalit.

Asiakas myöntää Vismalle ja sen Konserniyhtiöille vapaan oikeuden saada pääsy ja käyttää Tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Palvelun kehittäminen:* Käyttötapoja ja asiakastarpeita analysoidaan esimerkiksi käyttökokemuksen räätälöimiseksi, palvelun parantamiseksi sekä uusien palveluiden ja teknologioiden kehittämiseen.
- Markkinointi- ja kohdennettu viestintä:* Palvelussa näytetään esimerkiksi ajankohtaisia markkinapäivityksiä ja lisäarvopalveluita välttämällä jo tilattujen tuotteiden turhaa markkinointia.
- Tietoturvan varmistaminen:* Esimerkiksi istunto-, kirjautumis- ja tapahtumadatan analysointi tietoturvaongelmien ehkäisemiseksi, tutkimiseksi ja dokumentoimiseksi.

- d) *Tilastot ja markkinatutkimus*: Esimerkiksi Palvelun läpi kulkevaa dataa analysoidaan anonymisti koottuna tilastointia, raportointia, yleistä markkinointia ja uusien toimintojen kehitystä varten.
- e) *Lakisääteiset ja sisäiset velvoitteet*: Esimerkiksi lakien ja Visman omien tietoturvaohjelmien (VASP) noudattamiseen, sopimusehtojen hyväksyntöjen kirjaamiseen sekä tarvittaessa asiakkaan tuntemisen velvoitteiden täyttämiseen (KYC) ja luottotietojen tarkistamiseen.
- f) *Sopimusvelvoitteet*: Visman ja Asiakkaan välisen sopimuksen täyttämiseksi.

Vismalla on myös oikeus käyttää julkisista tai kaupallisista lähteistä ja rekistereistä saatavia tietoja, ja yhdistää tällaisia Tietojen kanssa yllä kuvatun mukaisesti. Siltä osin kuin Tiedot sisältävät henkilötietoja, se toteutetaan ensisijaisesti anonymisoimalla tiedot, koska nimettyjen yksittäisten käyttäjien tunnistaminen on harvoin tarpeen näitä tarkoituksia varten.

Vismalla on vapaa oikeus koota, kerätä, kopioida, muokata, julkaista, luovuttaa, yhdistää muihin tietoihin ja muutoin käyttää Tiedoista luotuja tai niihin perustuvia anonymimejä ja yhteenkoottuja tietoja Sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen. Visma omistaa Immateriaalioikeudet palveluanalyysiin, tilastotietoihin ja muihin vastaaviin anonymimeihin tietoihin ja tuloksiin, jotka Visma luo tai kokoaa Tietojen pohjalta.

Vismalla on oikeus luovuttaa Tietoa Konserniyhtiöilleen, Kumppaneille, alikäsittelijöille tai alihankkijoille Palvelun tarjoamisen edellyttämässä laajuudessa näiden Palveluehtojen mukaisesti, ellei Sopimuksessa toisin ole mainittu tai lainsäädännöstä tai viranomaispäätöksistä muuta johdu.

## 9. Luottamuksellisuus

Kukin Osapuoli voi luovuttaa tai vastaanottaa tietoja toiselta Osapuolelta, jotka tulisi kohtuudella luonteensa perusteella ymmärtää olevan luottamuksellista tai kilpailuoikeudellisesti sensitiivistä tietoa ("Luottamuksellinen Tieto"). Osapuolet sitoutuvat pitämään Luottamuksellisen Tiedon salassa ja ryhtymään kohtuullisiin toimenpiteisiin suojatakseen toisen Osapuolen Luottamuksellista Tietoa sekä olemaan luovuttamatta sitä kolmansille osapuolille ellei toinen Osapuoli ole valtuuttanut toista Osapuolta toimimaan niin tai mikäli pakottava lainsäädäntö tai toimivaltaisen viranomaisen määräys niin vaatii.

Luottamuksellista Tietoa ei ole tieto, jonka (a) vastaanottaja voi näyttää olleen vastaanottajan hallussa tai tiedossa ennen näiden Palveluehtojen hyväksymistä; (b) on tai tulee julkiseksi muun tahon kuin vastaanottajan toimesta; (c) vastaanottaja on vastaanottanut kolmannelta osapuolelta, jolla ei ole tietoja koskevaa salassapitovelvoitetta; tai (d) vastaanottaja on itsenäisesti kehittänyt.

Vismalla on oikeus luovuttaa Luottamuksellista Tietoa Konserniyhtiöilleen, kumppaneille, alikäsittelijöille tai alihankkijoille Palvelun tarjoamisen edellyttämässä laajuudessa näiden Palveluehtojen mukaisesti.

## 10. Immateriaalioikeudet

Visma tai sen lisenssinantajat omistavat kaikki Immateriaalioikeudet Palveluun, sen muutoksiin, uusiin versioihin, päivityksiin, suoritetun työn tuloksiin sekä kaikkiin muihin palveluihin, joita tarjotaan näiden Palveluehtojen mukaisesti, mukaan lukien Immateriaalioikeudet, jotka syntyvät Visman suorittamasta Tietojen käsittelystä. Näihin kuuluvat kaikki Palveluihin liittyvä dokumentaatio, materiaali ja muotoilu, kuten käyttöoppaat, määritys- ja käyttöselosteet, Palvelun tietosisällön muotoilu ja rakenteet sekä muu vastaava aineisto.

Asiakkaan Aineiston omistus- ja Immateriaalioikeudet kuuluvat Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.

Jos Visma toimittaa kolmannen osapuolen Palvelun osana Palvelua tai niiden yhteydessä, kyseiseen Palveluun sovelletaan näitä Palveluehtoja, ellei Palvelun mukana ole toimitettu tai ellei siihen muuten sovelleta erillisiä tai täydentäviä ehtoja. Selvyden vuoksi todetaan, että Visman Palvelussa olevat mahdolliset linkit kolmannen osapuolen itsenäisesti tuottamiin Palveluihin eivät ole Visman Palveluja eikä niihin sovelleta Visman ja Asiakkaan välistä Sopimusta.

## **11. Immateriaalioikeuksien loukkaus**

Visma sitoutuu omalla kustannuksellaan hyvittämään Asiakkaalle kaikki vahingot, jotka johtuvat siitä, että kolmas osapuoli on esittänyt vaatimuksen Asiakkaalle sen johdosta, että Sopimuksen mukaisesti Asiakkaalle toimitettava Palvelu tai sen käyttö loukkaa kolmannen osapuolen Immateriaalioikeuksia, mikäli toimivaltainen tuomioistuin on ratkaissut kyseisen vaatimuksen lopullisesti kolmannen osapuolen hyväksi tai sovintosopimuksella, jonka Visma on hyväksynyt.

Edellä kuvattu velvollisuus soveltuu vain seuraavassa tilanteessa: (i) Asiakas ilmoittaa Vismalle välittömästi tullessaan tietoiseksi kolmannen osapuolen vaatimuksesta, (ii) Asiakas antaa soveltuvin osin Vismalle täyden määräysvallan ja kontrollin neuvotteluissa, oikeudenkäyntiprosessissa ja sovinnosta sovittaessa, (iii) Asiakas tekee Visman kanssa yhteistyötä Visman ohjeiden mukaisesti ja (iv) vaatimus ei liity tai se ei ole aiheutunut Asiakkaan Palveluehtojen tai Visman mahdollisen tai tapahtuneen Immateriaalioikeuden loukkauksen ehkäisemiseksi tai rajoittamiseksi antaman ohjeistuksen rikkomisesta tai (v) Palvelun muokkauksesta, mukauttamisesta tai integroinnista muun tahon kuin Visman toimesta.

Tultuaan tietoiseksi mahdollisesta tai tapahtuneesta immateriaalioikeuden loukkauksesta, Visma voi oman harkintansa mukaan joko: (i) muokata Palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa, (ii) korvata Palvelun tai sen osan toiminnallisesti vastaavalla Palvelulla, (iii) hankkia käyttöoikeuden Asiakkaalle, jotta se voi jatkaa Palvelun käyttöä tai (iv) kumota Asiakkaan rajoitetun käyttöoikeuden Palveluun hyvittämällä ne Maksut, jotka Visma on perinyt päättymispäivän ylittävältä tilauskaudelta.

Asiakas puolustaa Vismaa omalla kustannuksellaan kaikilta vaatimuksilta ja oikeudenkäynneiltä, joissa kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan Aineisto tai Palvelun käyttö Sopimuksen vastaisesti: (i) on vastoin tai loukkaa kolmannen osapuolen immateriaali- tai muita oikeuksia tai (ii) rikkoo voimassa olevaa lainsäädäntöä. Visma ilmoittaa Asiakkaalle tällaisista vaatimuksista ilman aiheetonta viivästystä. Asiakas hyvittää Vismalle kaikki vahingot, jotka määrätään tuomioistuimen vahvistamassa sovintosopimuksessa tai päätöksessä, mukaan lukien kulut oikeudellisesta avusta, edellyttäen, että Visma tekee yhteistyötä kohtuullisessa määrin Asiakkaan kustannuksella ja antaa Asiakkaalle määräysvallan ja kontrollin oikeudenkäyntiprosessissa ja sovinnosta sovittaessa. Asiakkaan on myös suojattava Vismaa vaateilta, sakoilta ja seuraamuksilta, jotka aiheutuvat siitä, että Asiakas ei ole täyttänyt rekisterinpitäjän velvollisuuksiaan henkilötietojen käsittelyssä.

Tämä kohta 11 määrittelee tyhjentävästi Visman vastuut Immateriaalioikeuksien loukkauksen johdosta.

## **12. Vastuu ja vastuunrajoitus**

Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa epäsuorista ja välillisistä vahingoista, kuten voiton, tulojen tai liiketoiminnan menetyksestä, tietojen häviämisestä, muuttumisesta, tuhoutumisesta, vioittumisesta tai niiden uudelleenluonnin kustannuksista, liikearvon menetyksestä tai muista vahingoista, joita ei voida kohtuudella ennakoida.

Visman Sopimukseen perustuvan kokonaisvastuun enimmäismäärä kaikissa tilanteissa on yhteensä enintään summa, joka vastaa välittömästi vahinkotapahtumaa edeltäneen kolmen (3) kuukauden aikana Asiakkaan Vismalle maksamia arvonlisäverottomia Maksuja, jotka koskevat sopimusrikkomuksen kohteena olevaa Palvelun osaa.

Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa viivästyksestä, suorituksen epäonnistumisesta tai laiminlyönnistä, joka johtuu ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan esimerkiksi maanjäristys, mellakka, työoikeudellinen kiista, pandemia, nopea muutos tai uusi väliaikainen lainsäädäntö, joka koskee internetiä, hallituksen tai EU:n asettamat sanktiot ja muut vastaavat Osapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuoliset tapahtumat.

### **13. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen**

#### **Voimassaolo ja irtisanominen**

Sopimuksen voimassaolo riippuu Asiakkaan valitsemasta Palvelun palvelupaketista, joka on määritelty Tilauslomakkeella ja/tai Tilausvahvistuksessa. Jos palvelupakettia ei ole määritelty edellä mainitulla tavalla, Sopimus tulee voimaan ja jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kun Asiakas on tilannut Palvelun ja se on avattu.

- Kuukausilaskutukseen perustuva Sopimus on voimassa toistaiseksi ja kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva Sopimus päättymään kirjallisesti noudattaen kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa, ellei Tilauslomakkeella tai Tilausvahvistuksessa ole toisin sovittu. Irtisanomisaika alkaa kulua sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana irtisanomisilmoitus toimitettiin.
- Vuositilaukseen perustuva Sopimus on voimassa aina kaksitoista (12) kuukautta kerrallaan ja uusiutuu automaattisesti uudelle vastaavan pituiselle tilauskaudelle ellei sitä kirjallisesti irtisanota 30 päivää ennen meneillään olevan tilauskauden päättymistä.

#### **Palvelun toimittamisen keskeyttäminen**

Vismalla on oikeus harkintansa mukaan keskeyttää Asiakkaan pääsy Palveluun tai päättää Palvelua koskeva sopimus välittömästi seuraavissa tilanteissa:

- Palvelua käytetään lain tai palveluehtojen vastaisesti taikka tavalla, jolla saattaa aiheuttaa vahinkoa Vismalle, Palvelulle, Visman yhteistyökumppanille tai muille asiakkaille;
- Asiakas on rikkonut olennaisesti palveluehtoja;
- Asiakas tulee maksukyvyttömäksi, hakeutuu tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen tai lopettaa muuten liiketoimintansa harjoittamisen;
- Asiakkaalla on maksamatta useampi kuin yksi Palvelua koskeva lasku Vismalle;
- Asiakas tai Asiakkaan johdossa toimiva henkilö on tuomittu tai tämän epäillään rikkoneen soveltuvaa paikallista lakia tai Asiakasta, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai Asiakkaan välitöntä tai välillistä osakkeenomistajaa koskevat EU:n tai YK:n kulloinkin asettamat sanktiot tai pakotteet tai Asiakas harjoittaa liiketoimintaa tällaisessa valtiossa; tai
- Palvelun toimittaminen on huomattavassa laajuudessa mahdotonta tai kohtuuttoman vaikeaa yli yhden (1) kuukauden ajan Vismaa kohdanneen ylivoimaisen esteen vuoksi.

#### **Palveluntarjoajan vaihtaminen**

Asiakkaalla on oikeus kirjallisella ilmoituksella noudattaen kahden (2) kuukauden ilmoitusaikaa ("Ilmoitusaika") käynnistää Asiakkaan datan siirto Visman Palvelusta toisen toimittajan

datankäsittelypalveluun tai Asiakkaan omaan ICT-infrastruktuuriin. Ilmoitusaika alkaa kulua sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana kirjallinen ilmoitus toimitettiin.

Visma avustaa Asiakasta datan siirtämisessä yhden (1) kuukauden siirtymäkauden ("Siirtymäaika") aikana, joka alkaa Ilmoitusajan päättymisestä.

- Mikäli Visman on teknisistä syistä johtuen pidennettävä edellä mainittua Siirtymäaikaa, Visma ilmoittaa tästä Asiakkaalle neljäntoista (14) kalenteripäivän kuluessa Ilmoitusajan alusta. Visman on perusteltava tekniset syyt ja ilmoitettava vaihtoehtoinen Siirtymäaika, joka saa olla enintään seitsemän (7) kuukautta.
- Asiakkaalla on oikeus pidentää edellä mainittua Siirtymäaikaa kerran omiin tarkoituksiinsa sopivammaksi katsomallaan ajanjaksolla, edellyttäen että Asiakas ilmoittaa tästä Vismalle kirjallisesti viiden (5) kalenteripäivän kuluessa Ilmoitusajan päättymisestä.

Siirtymäajan aikana Visma:

- a) antaa kohtuullista apua Asiakkaalle ja Asiakkaan valtuuttamille kolmansille osapuolille vaihtoprosessissa;
- b) asiaankuuluvalla tavalla huolehtii Palvelun toiminnan jatkuvuuden ylläpitämisestä ja jatkaa palvelujen tarjoamista Sopimuksen mukaisesti;
- c) antaa selkeää tietoa tiedossa olevista riskeistä, jotka liittyvät Palvelun tarjoamisen jatkuvuuteen, sikäli kun tällaisia on;
- d) varmistaa soveltuvien lakien mukaisesti, että korkea tietoturvan taso säilytetään koko siirtoprosessin ajan.

Siirtymäajan jälkeen Asiakkaalla on mahdollisuus pyynnöstä saada pääsy dataansa yhden (1) kuukauden hakuajan kuluessa ("Haku aika"), joka alkaa Siirtymäajan päättymisestä. Tämän tarkoituksena on antaa Asiakkaalle mahdollisuus varmistaa, että kaikki siirrettävissä oleva data on onnistuneesti siirretty. Asiakkaan vastuulla on ilmoittaa Vismalle kirjallisesti lähettämällä ilmoitus siirtoprosessin päättymisestä ("Siirtoprosessin päätösilmoitus"), jossa vahvistetaan, että kaikki data on onnistuneesti siirretty ja että Haku aika voidaan päättää. Haku aika päättyy aikaisempaan seuraavista: (i) päivänä, jona Visma vastaanottaa Siirtoprosessin päätösilmoituksen, tai (ii) edellä mainitun Hakuajan enimmäisajan päättyessä, mikäli Siirtoprosessin päätösilmoitusta ei ole lähetetty Vismalle.

Asiakas maksaa Sopimuksen mukaiset Maksut Siirtymäajan päättymiseen saakka, ellei Osapuolten välillä ole toisin sovittu. Selvytyksi todetaan, että mahdollisia ennakko- maksettuja Maksuja Palvelun käytöstä ei palauteta.

Visma tukee Asiakkaan siirtoprosessia toimittamalla asiaankuuluvat tiedot liittyen datan siirtämiseen Visman Palvelusta. Asiakas vastaa tehokkaan siirtoprosessin toteuttamisesta sekä datansa siirtämisestä omiin tai uuden palveluntarjoajan järjestelmiin. Asiakkaan tulee toimittaa kaikki tarpeelliset tiedot Vismalle, jotta Visma voi täyttää oman avustusvelvollisuutensa.

Tiedot siirrettävissä olevasta datan kategorioista ja tyypeistä, jotka voidaan siirtää vaihtamisprosessin aikana tämän kohdan mukaisesti ja Palvelun toiminnalle erityisistä datatyypeistä, jotka eivät ole siirrettävissä löytyy Palvelun [verkkosivuilta](#). Visma ei vastaa siirrettävissä olevan datan eheydestä eikä siitä, että Asiakas tai Asiakkaan valtuuttama kolmas osapuoli voi käyttää kyseistä dataa vaihtoprosessin jälkeen.

Sopimus katsotaan päättyneeksi Hakuajan päättyessä, elleivät Osapuolet kirjallisesti sovi siirtoprosessin ja Sopimuksen aiemmasta päättymisestä. Mikäli Asiakas irtisanoo Sopimuksen eikä kirjallisessa irtisanomisilmoituksessaan selkeästi ilmaise haluavansa käyttää tämän kohdan (Palveluntarjoajan vaihtaminen) mukaista oikeuttaan, tulkitaan irtisanomisilmoitus kohdan "Voimassaolo ja irtisanominen" mukaiseksi irtisanomisilmoitukseksi. Mikäli Asiakas haluaa siirtää mitä tahansa dataa Visman Palvelusta, ilmoitusta käsitellään tämän kohdan (Palveluntarjoajan vaihtaminen) mukaisena pyyntönä.

## **Sopimuksen päättymisen vaikutukset**

Sopimuksen päättyessä Asiakkaan on välittömästi lopetettava Palvelun käyttö.

Visma poistaa kaiken Asiakkaan tuottaman tai muuten suoraan Asiakkaalle kuuluvan datan viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluttua Sopimuksen päättymisestä. Visma ei kuitenkaan poista sellaista dataa, jos sovellettava laki, asetus ja/tai viranomainen edellyttää sen säilyttämistä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaan mahdollinen kirjanpitoaineisto on aineistoa, joka hävitetään Palvelusta edellä kuvatun mukaisesti.

## **14. Referenssikäyttö**

Vismalla on oikeus käyttää referenssikäytössä Asiakkaan yrityksen nimeä ja logoa.

## **15. Ilmoitukset**

Visma toimittaa tiedon Palvelun uusista ominaisuuksista, hintojen ja/tai sopimusehtojen muutoksista, suunnitelluista huoltotoimenpiteistä ja Palvelua koskevista asioista Palvelun verkkosivuilla, verkkoyhteisössä tai sähköpostitse.

Asiakas on velvollinen toimittamaan Vismalle kulloinkin ajantasaiset yhteystietonsa ja erityisesti ensisijaisen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteen.

Kaikki ilmoitukset katsotaan toimitetuiksi ja tulevat voimaan välittömästi Visman lähetettyä tai postitettua ne.

## **16. Sopimuksen siirto**

Osapuolet eivät saa siirtää Sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan. Vismalla on kuitenkin oikeus vapaasti siirtää Sopimus saman konsernin sisällä ilmoittamalla siitä Asiakkaalle kirjallisesti.

## **17. Muut sopimukset**

Sopimus sisältää kaiken, mitä osapuolet ovat tässä asiassa sopineet, ja kumoaa kaikki aikaisemmat Palvelua koskevat suulliset ja kirjalliset tarjoukset, materiaalit ja sopimukset.

## **18. Vaatimukset**

Kaikki Sopimukseen perustuvat vaatimukset Vismaa kohtaan on esitettävä kirjallisesti viimeistään, kun kolme (3) kuukautta on kulunut vaatimuksen perusteen syntymisestä.

## **19. Sopimuksen muuttaminen**

Vismalla on oikeus yksipuolisesti muuttaa näitä Palveluehtoja. Muutokseksi ei katsota Palveluehtojen sallimaa Palvelun ja sen mahdollisen palvelukuvauksen muutosta.

Visma ilmoittaa Palveluehtojen muutoksesta Asiakkaalle etukäteen Palvelun välityksellä tai sähköpostitse. Muutos tulee voimaan ilmoituksen mukaisena ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua ilmoitusta koskevan viestin lähettämisestä Asiakkaalle.

Sopimus jatkuu muutetun sisältöisenä, ellei Asiakas yhden (1) kuukauden kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä ilmoita Vismalle, ettei se hyväksy muutosta. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, Osapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus muutoksen voimaantulopäivään. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen muutoksen, kun hän on saanut tiedon muutoksesta ja muutoksen voimaantulon jälkeen jatkaa Palvelun käyttöä.

## **20. Sopimuksen tulkinta**

Jos Sopimuksen ehdot ja sen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan seuraavaa etusijajärjestystä:

1. Tilauslomake tai Tilausvahvistus;
2. Nämä Palveluehdot
3. Tietosuojaliite

## **21. Soveltuva laki ja riidanratkaisu**

Tähän Sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen kansainvälistä lainvalintaa koskevat säännökset.

Osapuolet sitoutuvat ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti etsimällä sovinnollisen ratkaisun. Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välitysmenettelyssä Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjen mukaisesti. Välitysmenettelyn kieli on suomi ja paikka Helsinki. Välitysoikeus on yksijäseninen.

## **LIITE 1: TIETOSUOJALIITE**

### **1. Johdanto**

- 1.1. Tämä tietosuojaliite muodostaa oleellisen osan Palveluehtoja ja sääntelee siihen liittyvää Henkilötietojen Käsittelyä.

### **2. Määritelmät**

- 2.1. Seuraavilla termeillä on sama merkitys kuin niitä käytettäessä ja tulkittaessa soveltuvassa henkilötietojen suojaa koskevassa lainsäädännössä, mukaan lukien yleinen tietosuoja-asetus EU 2016/679 ("GDPR"): Henkilötieto, Erityiset Henkilöryhmät (Arkaluontoiset Henkilötiedot), Henkilötietojen Käsittely, Rekisteröity, Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä.
- 2.2. Asiakas toimii Rekisterinpitäjänä Palveluun tallettamien tietojen osalta. Visma toimii henkilötietojen Käsittelijänä.

### **3. Sopimuksen kohde**

- 3.1. Tämä Sopimus sääntelee Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta tekemää Henkilötietojen Käsittelyä ja määrittelee sen, miten Käsittelijä osaltaan varmistaa yksityisyyden suojan Rekisterinpitäjän ja sen Rekisteröityjen puolesta teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan, mukaan lukien GDPR.
- 3.2. Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta tekemän Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Palvelusopimuksen mukaiset velvoitteet.
- 3.3. Ristiriitatilanteissa tämä Sopimus on ensisijainen Palvelusopimukseen (tai -sopimuksiin), Osapuolten keskenään solmimiin muihin aiempiin sopimuksiin tai Osapuolten väliseen kirjalliseen yhteydenpitoon ja viestintään nähden. Tämä Sopimus on voimassa niin kauan kuin Liitteessä A on määritelty.

### **4. Käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet**

- 4.1. Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän puolesta ja Rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Solmiessaan tämän Sopimuksen Rekisterinpitäjä ohjeistaa Käsittelijän Käsittelemään Henkilötietoja seuraavalla tavalla: i) vain soveltuvien lakien mukaisesti, ii) kaikkien Palvelusopimuksesta johtuvien velvollisuuksien täyttämiseksi, iii) kuten tarkemmin määritelty Rekisterinpitäjän Käsittelijän palvelujen tavanomaisen käytön myötä ja iv) tässä Sopimuksessa määritellyllä tavalla. Mahdollisten muiden ohjeiden kustannusvaikutuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen.
- 4.2. Käsittelijällä ei ole syytä epäillä, että Käsittelijään soveltuva lainsäädäntö estäisi Käsittelijää noudattamasta yllä tarkemmin määriteltyjä ohjeita. Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle tullessaan tietoisesti sellaisista ohjeista tai muusta Rekisterinpitäjän Käsittelytoimista, jotka Käsittelijän näkemyksen mukaan rikkovat soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
- 4.3. Liitteessä A on listattu tämän Sopimuksen mukaisesti Käsiteltävät Rekisteröityjen ja Henkilötietojen ryhmät.

- 4.4. Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että Henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus noudattavat Käsittelijään soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä. Käsittelijä on velvollinen toteuttamaan systemaattiset organisatoriset ja tekniset toimenpiteet varmistaa asianmukaisen turvallisuustason, ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, jotka liittyvät Käsittelyn mukanaan tuomaan riskiin sekä suojattavien Henkilötietojen luonteeseen.
- 4.5. Ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon Käsittelyn luonteen ja Käsittelijän saatavilla olevat tiedot, Käsittelijä avustaa Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata Rekisteröityjen pyyntöihin soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja täyttämään Rekisterinpitäjän yleisen velvollisuuden noudattaa yksityisyyden suojaa GDPR:n 32-36 artiklojen edellyttämällä tavalla.
- 4.6. Jos Rekisterinpitäjä pyytää tietoja tai avustusta turvallisuustoimenpiteissä, dokumentaatiossa tai muista Käsittelijän Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvistä tiedoista, ja pyyntöjen sisältö poikkeaa Käsittelijän sovellettavan tietosuojasäätelyn vaatimusten mukaisesti esittämistä vakiotiedoista tai avustuksesta, Käsittelijä voi veloittaa Rekisterinpitäjää tällaisista palveluista.
- 4.7. Käsittelijä ja sen henkilökunta ovat velvollisia varmistamaan, että Henkilötietoja, joita Käsitellään tämän Sopimuksen mukaisesti, Käsitellään luottamuksellisesti. Tämä ehto on voimassa myös tämän Sopimuksen päättymisen jälkeen.
- 4.8. Käsittelijä varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.9. Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä tietoturvaloukkauksista Rekisterinpitäjälle, jotta Rekisterinpitäjä voi täyttää lakisääteisen tietoturvaloukkauksiin liittyvän ilmoitusvelvollisuutensa tietosuojaviranomaisille ja Rekisteröidyille.
- 4.10. Lisäksi Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle seuraavista asioista siinä määrin kuin se on asianmukaista ja laillista;
- i) Rekisteröidyn esittämät pyynnot saada pääsy Henkilötietoihin,
- ii) viranomaisten, kuten esimerkiksi poliisin, esittämät pyynnot saada pääsy Henkilötietoihin.
- 4.11. Käsittelijä ei vastaa suoraan Rekisteröityjen pyyntöihin, ellei Rekisterinpitäjä ole valtuuttanut Käsittelijää toimimaan tällä tavalla. Käsittelijä ei anna pääsyä tämän Sopimuksen perusteella Käsiteltäviin Henkilötietoihin viranomaisille, kuten esimerkiksi poliisille, muutoin kuin lain nojalla, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai muulla vastaavalla määräyksellä.
- 4.12. Käsittelijä ei hallinnoi eikä vastaa siitä, miten Rekisterinpitäjä käyttää Käsittelijän tarjoamaa API-rajapintaa tai vastaavaa kolmannen osapuolen Palvelujen integroimiseksi Käsittelijän tarjoamaan palveluun. Rekisterinpitäjä on täysin vastuussa näistä integraatioista.
- 4.13. Käsittelijä voi Käsitellä Henkilötietoja Palvelusopimuksen mukaisen palvelun käyttäjistä ja Rekisterinpitäjän palvelun käytöstä, kun se on tarpeen palautteen hankkimiseksi ja Palvelusopimuksen mukaisen palvelun ("Palvelu") parantamiseksi. Rekisterinpitäjä antaa Käsittelijälle oikeuden käyttää ja analysoida Palvelusta kerättyä, yhdistettyä, aktiivisuutta koskevaa dataa, joka koskee Rekisterinpitäjän Palvelun käyttöä. Dataa käytetään Palvelun optimoimiseksi, parantamiseksi tai tehostamiseksi ja jotta Käsittelijä voisi luoda uusia ominaisuuksia ja toiminnallisuuksia Palveluun. Käsittelijä katsotaan tässä tarkoituksessa Rekisterinpitäjäksi ja tämä Sopimus ei näin ollen koske tällaista käsittelyä.

- 4.14. Käyttäessään Palvelua, Rekisterinpitäjä lisää omia tietojaan ja dataa Palveluun ("Asiakkaan Tiedot"). Rekisterinpitäjä hyväksyy eikä vastusta sitä, että Käsittelijä käyttää Asiakkaan Tietoja yhdistetyssä ja anonymisoidussa muodossa Palvelun parantamiseen, tutkimukseen, koulutukseen ja/tai tilastollisiin käyttötarkoituksiin.

## **5. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet**

- 5.1. Allekirjoittaessaan tämän Sopimuksen Rekisterinpitäjä vahvistaa seuraavaa:

- Rekisterinpitäjällä on oikeus käsitellä ja luovuttaa Henkilötietoja Käsittelijälle (mukaan lukien Käsittelijän käyttämät alikäsittelijät).
- Rekisterinpitäjä on vastuussa Käsittelijälle luovutettujen Henkilötietojen paikkansapitävyydestä, eheydestä, sisällöstä, luotettavuudesta ja laillisuudesta.
- Rekisterinpitäjä on täyttänyt velvollisuutensa tarjota olennaiset tiedot Rekisteröidyille ja viranomaisille Henkilötietojen Käsittelyyn liittyen soveltuvan pakollisen lainsäädännön mukaisesti.
- Rekisterinpitäjä ei luovuta tai kommunikoi Käsittelijälle Arkaluontoisia Henkilötietoja käyttäessään Käsittelijän Palvelusopimuksen mukaisia palveluita, ellei näin ole nimenomaisesti sovittu Liitteessä A.

## **6. Alikäsittelijöiden käyttäminen ja tietojen siirtäminen**

- 6.1. Käsittelijä käyttää alikäsittelijöitä toimittaessaan Palvelusopimuksen ja tämän Sopimuksen mukaista palvelua Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä antaa yleisen suostumuksensa alikäsittelijöiden käytölle. Alikäsittelijät voivat olla muita samaan konserniin kuuluvia yhtiöitä tai ulkopuolisia kolmansia alikäsittelijöitä. Kaikki Käsittelijän alikäsittelijät, joilla on pääsy Henkilötietoihin on listattu Liitteessä B. Käsittelijä on velvollinen varmistamaan, että kukin alikäsittelijä sitoutuu noudattamaan tätä Sopimusta vastaavia velvoitteita.
- 6.2. Käsittelijä voi käyttää muita EU:n ja/tai ETA-alueella sijaitsevia saman konsernin yhtiöitä alikäsittelijänä ilman, että kyseinen yhtiö olisi listattu alikäsittelijäksi ja ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä hyväksyntää tai etukäteistä ilmoitusta Rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää tarkempia tietoja alikäsittelijöistä.
- 6.3. Mikäli alikäsittelijä sijaitsee EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, Rekisterinpitäjä antaa Käsittelijälle valtuutuksen varmistaa riittävät oikeudelliset perusteet Henkilötietojen siirtämiseksi kolmanteen maahan EU- tai ETA-alueelta Rekisterinpitäjän puolesta käyttäen komission hyväksymiä vakiolausekkeita (*standard contractual clauses, SCC*).
- 6.4. Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle etukäteen, mikäli Käsittelijän käyttämissä alikäsittelijöissä, jotka Käsittelevät Henkilötietoja, tapahtuu muutoksia. Mikäli Rekisterinpitäjä ilmoittaa vastustavansa uutta alikäsittelijää 30 päivän kuluessa siitä, kun Käsittelijä on toimittanut Rekisterinpitäjälle ilmoituksen, Käsittelijä ja Rekisterinpitäjä käyvät läpi alikäsittelijän lakien noudattamista koskevan dokumentaation varmistaakseen soveltuvan tietosuojalainsäädännön noudattamisen. Mikäli Rekisterinpitäjä edelleen vastustaa uutta alikäsittelijää asianmukaisin perustein, Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa Palvelusopimus päättymään noudattaen 30 päivän irtisanomisaikaa. Johtuen Käsittelijän Rekisterinpitäjälle toimittaman Palvelusopimuksen mukaisen vakiomuotoisen palvelun luonteesta, Rekisterinpitäjä ei voi edellyttää, että Käsittelijä lopettaisi alikäsittelijän käyttämisen.

## **7. Tietoturva**

- 7.1. Käsittelijä sitoutuu tarjoamaan turvallisuutensa puolesta korkeatasoisia tuotteita ja palveluja. Käsittelijä varmistaa asianmukaisen turvallisuuden organisatoristen, teknisten ja fyysisten turvatoimien avulla, jotka vastaavat GDPR:n artiklan 32 mukaisia tietoturvatavoimia.
- 7.2. Osapuolet sopivat Palvelusopimuksissa erikseen ne toimenpiteet tai muut tietoturvamenettelyt, jotka Käsittelijä toteuttaa Henkilötietojen Käsittelyn osalta. Rekisterinpitäjä vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvallisuudesta.

## **8. Oikeus auditointiin**

- 8.1. Rekisterinpitäjällä on oikeus auditoida Käsittelijän tämän Sopimuksen noudattaminen enintään kerran vuodessa. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää auditointia useammin, mikäli Rekisterinpitäjään soveltuva lainsäädäntö edellyttää tätä. Pyytäessään auditointia, Rekisterinpitäjä on velvollinen toimittamaan yksityiskohtaisen auditointisuunnitelman Käsittelijälle vähintään neljä viikkoa ennen auditoinnin suunniteltua ajankohtaa. Auditointisuunnitelman tulee sisältää ainakin auditoinnin suunniteltu laajuus, kesto ja aloituspäivämäärä. Mikäli kolmas osapuoli suorittaa auditoinnin, sen tulee olla molempien Osapuolten hyväksymä. Mikäli Henkilötietojen Käsittely tapahtuu ympäristössä, jota käyttävät Käsittelijän muut asiakkaat tai muut kolmannet osapuolet, Käsittelijä voi vaatia, että turvallisuussyistä auditoinnin suorittaa Käsittelijän valitsema neutraali kolmas osapuoli.

- 8.2. Jos pyydetyn tarkastuksen sisältöä on käsitelty edeltävän 12 kuukauden aikana ulkopuolisen, kolmannen auditoijan laatimassa ISAE-, ISO- tai vastaavassa raportissa, ja Käsittelijä vahvistaa, että sen tiedossa ei ole, että olennaisia muutoksia olisi tapahtunut auditoiduissa toimenpiteissä, Rekisterinpitäjä sitoutuu hyväksymään raportin tulokset eikä vaadi kyseisen raportin sisältämien toimenpiteiden auditointia uudelleen.
- 8.3. Auditointi on suoritettava tavanomaisena työaikana, Käsittelijän toimitiloissa ja Käsittelijän omien käytäntöjen mukaisesti eikä auditointi saa kohtuuttomasti häiritä Käsittelijän liiketoimintaa.
- 8.4. Rekisterinpitäjä vastaa kaikista kustannuksista, jotka johtuvat Rekisterinpitäjän pyytämistä auditoinneista. Käsittelijällä on oikeus veloittaa Rekisterinpitäjää Rekisterinpitäjän avustamisesta tämän kohdan mukaisessa auditoinnissa.

## **9. Voimassaolo ja Sopimuksen päättymisen**

- 9.1. Tämä Sopimus on voimassa niin kauan kuin Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta Palvelusopimusten mukaisesti tai Liitteessä A määritellyn ajan, mikäli tästä kohdasta on sovittu poikkeavasti.
- 9.2. Tämä Sopimus päättyy automaattisesti, kun Palvelusopimus päättyy. Tämän Sopimuksen päättyessä Käsittelijä poistaa tai palauttaa Henkilötiedot, joita se on käsitellyt Rekisterinpitäjän puolesta Palvelusopimuksen soveltuvien ehtojen mukaisesti. Käsittelijä poistaa Henkilötiedot niin pian kuin kohtuullisesti mahdollista, ellei EU:n tai paikallinen lainsäädäntö edellytä pidempää säilytysaikaa. Ellei Osapuolten välillä ole kirjallisesti toisin sovittu, tämän kohdan mukaisten toimien kustannukset veloitetaan perustuen: i) Käsittelijän tuntiveloitukseen ja ii) pyydettyjen toimenpiteiden vaativuuteen.

## **10. Muutokset ja lisäykset**

- 10.1. Tämän tietosuojaliitteen muutoksissa noudatetaan Palveluehtojen kohtaa 19. "Sopimuksen muuttaminen".
- 10.2. Jos jokin tämän Sopimuksen ehto osoittautuu pätemättömäksi, se ei vaikuta Sopimuksen muiden ehtojen voimassaoloon. Osapuolet korvaavat pätemättömän ehdon laillisella ehdolla, jonka tarkoitus vastaa pätemättömän ehtoa.

## **11. Vastuu**

- 11.1. Kumpikin Osapuoli vastaa itse tietosuojaviranomaisten ja tuomioistuimen sille määräämistä Rekisteröidyille suoraan maksettavista tietosuojalainsäädännön mukaisista vahingonkorvauksista ja hallinnollisista sanktioista. Osapuolten välisiin vastuukysymyksiin sovelletaan Osapuolten välisen Palvelusopimuksen vastuulausekkeita.

## **12. Soveltuva lainsäädäntö ja oikeuspaikka**

- 12.1. Tähän Sopimukseen sovelletaan Osapuolten solmimassa Palvelusopimuksessa määriteltyä lainsäädäntöä ja oikeuspaikkaa.

## Liite A

### **Rekisteröidyt, Käsiteltävät Henkilötiedot, Käittelyn tarkoitus, Käittelyn luonne ja Käittelyn kesto**

#### **A.1 Rekisteröityjen ryhmät**

- Asiakkaan loppukäyttäjät
- Asiakkaan asiakkaiden yhteyshenkilöt ja edustajat
- Asiakkaan asiakkaiden omistajat (tosiasialliset edunsaajat ja muut omistajat)

#### **A.2 Käsiteltävät Henkilötiedot**

- Yhteystiedot, kuten nimi, puhelinnumero, kotiosoite, työosoite, kieli, sähköpostiosoite
- Tunnistamistiedot, kuten henkilötunnus, veronumero, syntymäpäivä, sukupuoli, valokuva, kansalaisuus, passi tai muu henkilökortti
- Tiedot työpaikasta, kuten asema, työnantajayhtiö, työtehtävät, koulutus sekä PEP-tiedot
- Taloudelliset tiedot, kuten palkka sekä henkilöä koskevat pakotetiedot
- Palveluun liittyvät tiedot, kuten käyttäjätunnus, salasana, käyttöoikeudet, lokitiedot, IP-osoite

#### **A.3 Erityiset Henkilöryhmät (Arkaluontoiset Henkilötiedot)**

Jotta Käsitelijä voi Käsitellä Erityisten Henkilöryhmien Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta, Rekisterinpitäjän tulee listata alla olevaan taulukkoon ne Arkaluontoiset Henkilötiedot, joita Käsitelijä käsittelee.

Rekisterinpitäjä on myös velvollinen ilmoittamaan Käsitelijälle sekä täydentämään alla olevaa taulukkoa, mikäli alla olevat tiedot muuttuvat tämän Sopimuksen voimassaollessa.

| <b>Käsitelijä käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta seuraavia Arkaluontoisia Henkilötietoja:</b> | <b>Kyllä</b> | <b>Ei</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| rotu tai etninen alkuperä, <b>poliittinen mielipide</b> , filosofinen tai uskonnollinen vakaumus | *<br>*       | •         |
| terveyttä koskevat tiedot                                                                        | *            | •         |
| seksuaalinen käyttäytyminen ja suuntautuminen                                                    | *            | •         |
| ammattiliittojen jäsenyys                                                                        |              | •         |
| geneettiset tai biometriset tiedot                                                               |              | •         |
| henkilön tuomio rikoksesta tai henkilöä koskeva epäily tai syyte rikoksesta                      | *            | •         |
| lasten henkilötiedot (PEP-henkilöiden osalta)                                                    | *            | •         |

\* Kyllä, mikäli asiakas kerää Palvelun avulla PEP-tietoa

\* Kyllä, mikäli asiakkaalla on käytössään Whistleblowing Palvelun osa

#### **A.4 Käsittelyn tarkoitus**

Käsittelijän suorittaman Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitus Rekisterinpitäjän puolesta on seuraava:

*Toimittaa palveluita Palvelusopimuksen mukaisesti.*

#### **A.5 Käsittelyn luonne**

Käsittelijän suorittama Henkilötietojen Käsittely Rekisterinpitäjän puolesta liittyy pääosin seuraavaan:

*Käsittely pitää sisällään henkilötietoja sisältävien aineistojen vastaanottamisen, henkilötietojen säilyttämisen ja aineistojen saataville tarjoamisen käyttäjille. Käsittelyyn sisältyy myös henkilötietojen poistaminen Palvelusopimuksen päätyttyä tai erikseen sovitulla tavalla.*

#### **A.6 Käsittelyn kesto**

Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta alla täsmennetyn ajan:

*Niin kauan kuin Palvelusopimus on voimassa ja soveltuu Henkilötietojen käsittelyyn.*

## **Liite B**

### **Alikäsittelijät**

Palvelun alihankkijat, jotka pääsevät Rekisterinpitäjän Henkilötietoihin ovat listattuna ajantasaisesti osoitteessa:

- Netvisor KYC <https://www.visma.com/trust-centre-products/netvisor-kyc>

Käsittelijä voi käyttää muita EU:n ja/tai ETA-alueella sijaitsevia saman konsernin yhtiöitä alikäsittelijänä ilman, että kyseinen yhtiö olisi listattu yllä olevaan listaan ja ilman Rekisterinpitäjän etukäteistä hyväksyntää tai etukäteistä ilmoitusta Rekisterinpitäjälle. Muita saman konsernin yhtiöitä käytetään yleensä kehitys-, tuki- tai muiden vastaavien palveluiden tuottamista varten.